

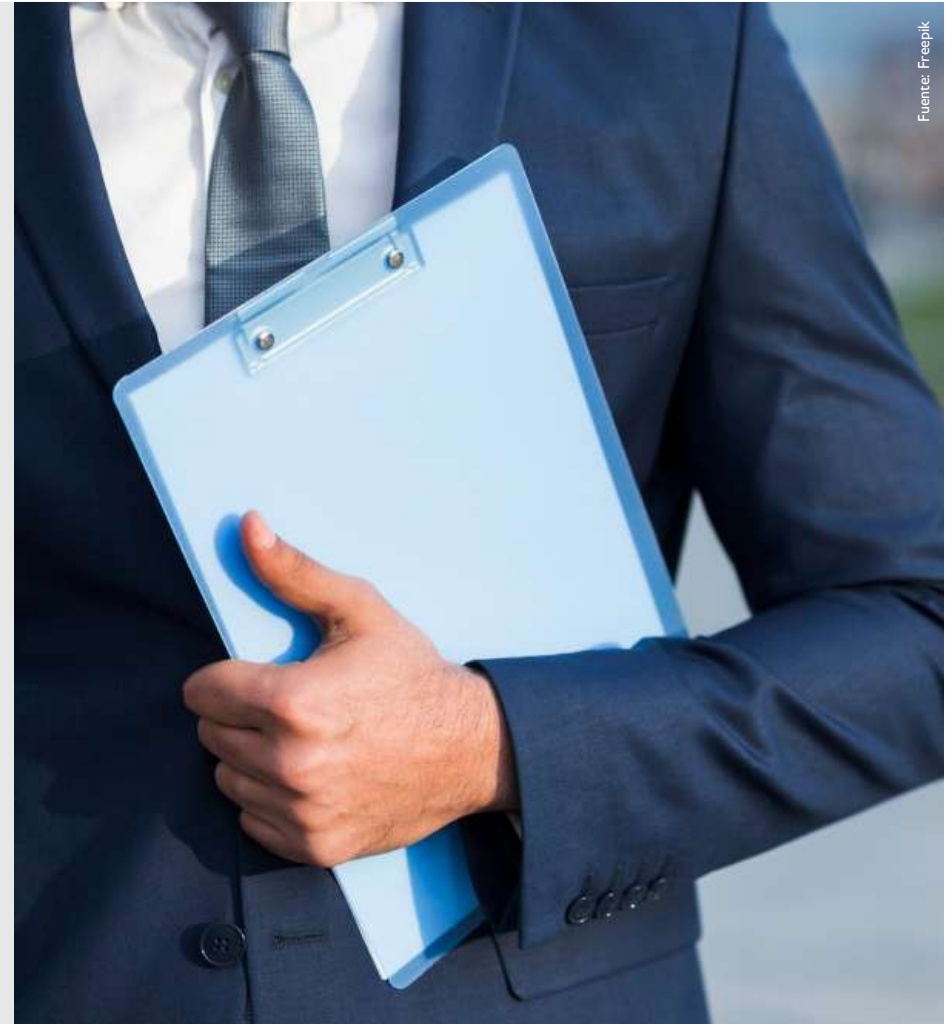


NORMATIVA PARA LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Mayo 2024

UNIDAD II:
POLÍTICAS,
LINEAMIENTOS,
NORMAS TÉCNICAS O
PROCEDIMIENTOS PARA
LLEVAR ADELANTE LA
GESTIÓN DEL
CONOCIMIENTO

4/30/2024



Fuente: Freepik

BIENVENIDA A LA UNIDAD 2

¡Bienvenidos y bienvenidas a la unidad 2!
Iniciaremos en breve.

Mientras tanto, por favor coloquen en el chat su nombre, cargo y organización para que podamos conocernos.



PRODUCTO ESPERADO AL FINAL DEL CURSO

- Diseñar la estructura base de documentos normativos asociados a la gestión del conocimiento aplicados a su organización.





UNIDAD 2: AGENDA

- 5' Bienvenida, presentación de la unidad.
- 5' Dinámica: Reforzando lo aprendido
- 50' Normativa de gestión del conocimiento
- 40' Desarrollo actividad grupal
- 10' Descanso
- 50' Desarrollo actividad grupal.
- 20' Cierre de la unidad.



COMPETENCIA A LOGRAR

- Los participantes diseñan políticas, lineamientos, normas técnicas o procedimientos basados en prácticas probadas, que les permita diseñar e implementar un plan de gestión del conocimiento.





OBJETIVOS DE APRENDIZAJES UNIDAD 2

- Identificar y desarrollar un bosquejo de los principales componentes de los documentos normativos asociados a la gestión del conocimiento.



PRODUCTO DE LA UNIDAD 2

- Bosquejo de principales componentes de documento normativo de gestión del conocimiento, según rúbrica.



REFORZANDO LO APRENDIDO

- Responder preguntas de conceptos de la unidad I
- Asociación de conceptos y ejemplos propios

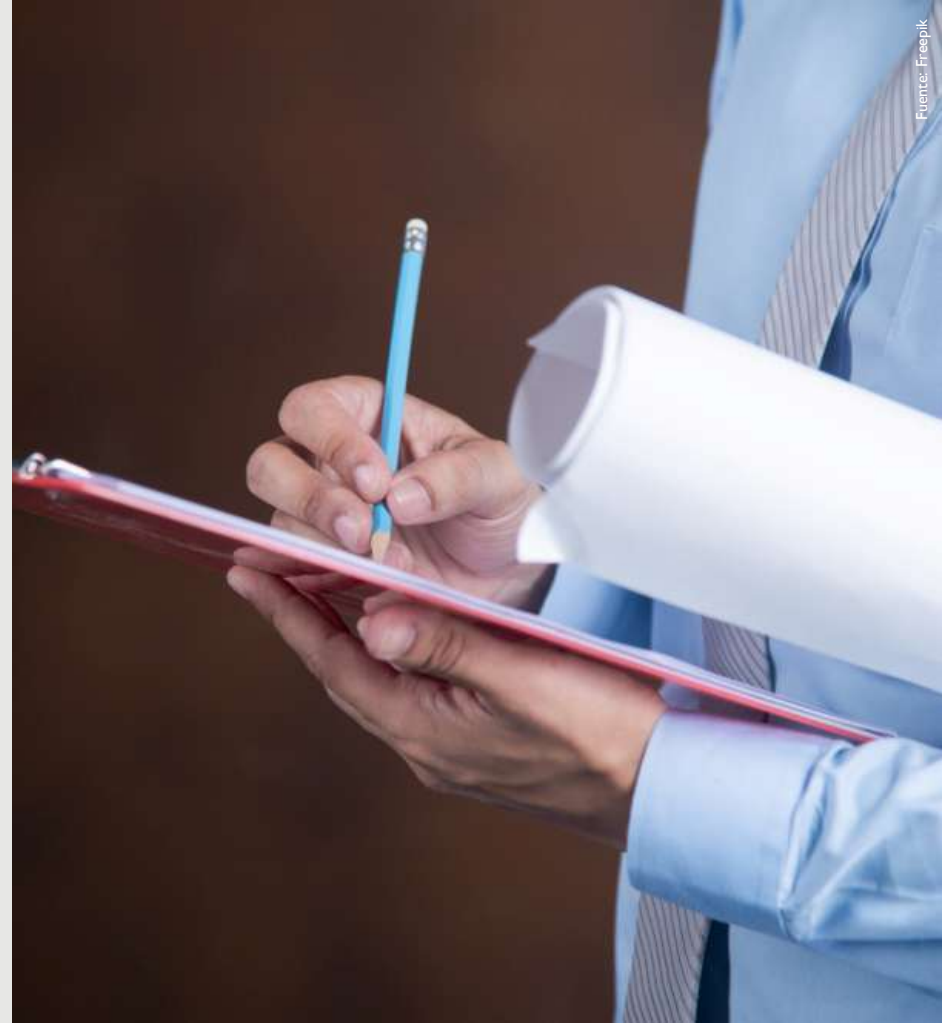
4/30/2024



Fuente: Freepik

TEMA I: NORMATIVA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

4/30/2024

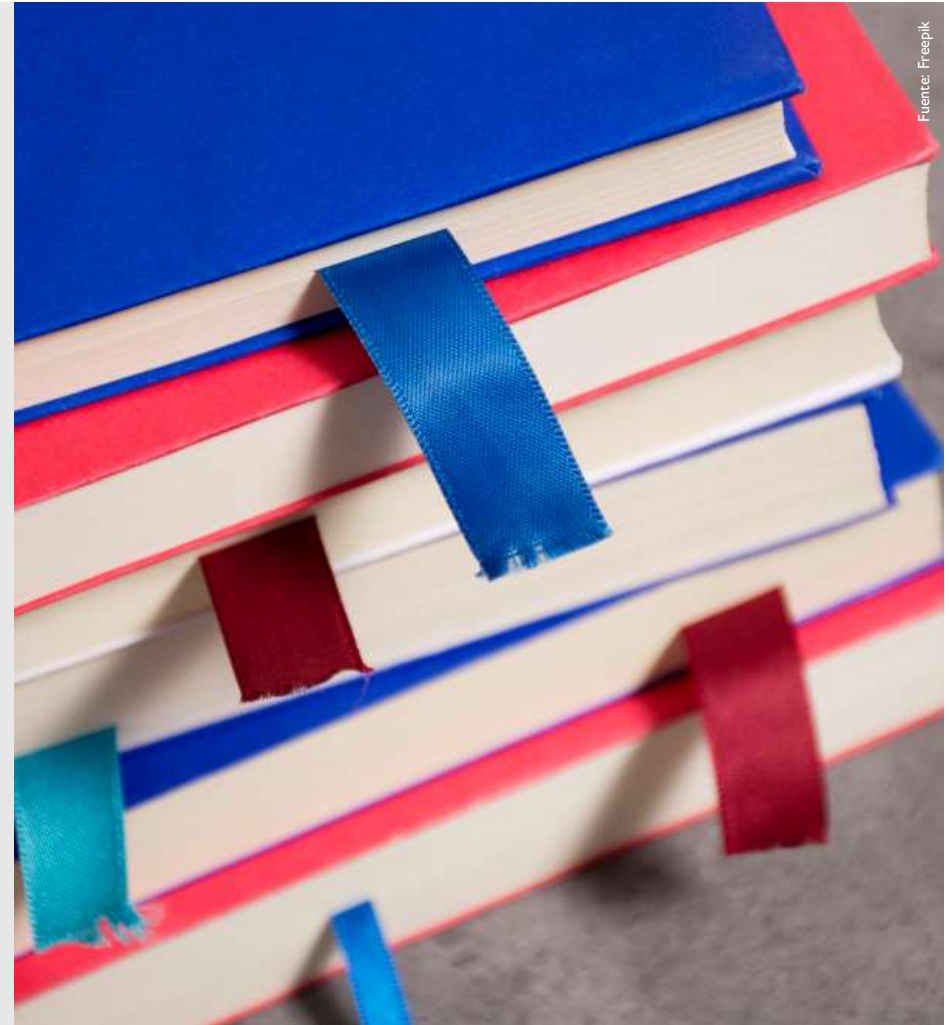


Fuente: Freepik

ÍNDICE TEMÁTICO

- Políticas de gestión del conocimiento.
- Procesos y procedimientos.
- Modelos de conocimiento.
- Objetivos e indicadores de conocimiento.

POLÍTICAS DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO



Fuente: Freepik

POLÍTICAS DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

- **POLÍTICAS GENERALES / NACIONALES**
 - Constituyen decisiones de política a través de las cuales se prioriza un conjunto de objetivos y acciones para resolver un determinado problema público de alcance nacional y sectorial o multisectorial en un periodo de tiempo.
- **POLÍTICAS DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO**
 - Regula la interrelación y las obligaciones de los actores involucrados en la organización, sirve de guía para definir procedimientos de generación, protección y difusión del conocimiento, para su sostenibilidad.

ESTRUCTURA: COMPONENTES DE POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

- Objetivo
- **Base legal: de la institución y de gestión del conocimiento**
- Alcance: ámbito de aplicación
- **Glosario de términos**
- Lineamientos del sistema de gestión del conocimiento
- Roles y responsabilidades

CÓMO DEFINIR LOS OBJETIVOS

- Objetivo = verbo (en infinitivo) + condición de cambio + sujeto
 - **Verbo:** Refleja la dirección del cambio que se desea lograr en la condición identificada en el sujeto. Evitar en su redacción los verbos “Contribuir”, “Apoyar”, “Procurar”, “Impulsar” o “Promover” debido a que no declaran concretamente la responsabilidad y el curso de acción.
 - **Condición de cambio:** Se refiere a la característica o situación que se desea cambiar.
 - **Sujeto:** el ciudadano (individuos, conjunto de personas, colectivos u organizaciones) o entorno (conjunto de aspectos del medio socio-económico o del ambiente) cuya condición se desea cambiar.

Ejemplo: Reducir el consumo de alimentos altamente calóricos en niños entre 6 – 18 años.

Fuente: CEPLAN (2018).

COMO DEFINIR EL ALCANCE

- El alcance se determina en función a:
 - Los limites tienen que ver con la responsabilidad que se asume en cuanto a la gestión del conocimiento. Es de aplicación interna o también externa (por ejemplo: abarca proveedores u otros).
 - Las exclusiones asociadas a las prácticas de gestión del conocimiento.
 - Las posibles restricciones que se tengan.
 - Los supuestos sobre los cuales se construye el enfoque de la normativa de gestión del conocimiento.
 - los factores externos que puedan tener algún impacto sobre la organización (legislación, dependencia de otros actores, etc.),
 - El horizonte temporal sobre el que se va a trabajar.



ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE I

4/30/2024



Fuente: Freepik



ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE I

- Definan el “alcance” de lo que estiman podría tener una normativa propia de gestión del conocimiento.
- Anota tus ideas en el cuaderno de estudio.

COMO SE DEFINE UN LINEAMIENTO

- **LINEAMIENTO:** La institución impulsa la creación de una organización inteligente, orientada a la producción de valor, a través del desarrollo de su capacidad de aprendizaje.
- **EXPLICACIÓN:**
 - La institución invierte en generar capacidades para sus empleados, para lo cual entiende que es importante planificar y luego medir la contribución de la gestión del conocimiento.
 - La institución considera el aprendizaje como la forma idónea de mejorar a largo plazo el desempeño, por tanto, desarrolla y aplica recursos de manera consistente, especialmente para responder a cambios en el entorno.

COMO SE DEFINEN ROLES Y RESPONSABILIDADES

- Conceptos:
 - **Rol:** Papel, función que alguien o algo desempeña
 - **Responsabilidad:** Cualidad de la persona responsable. Es el cumplimiento de los compromisos que una persona adquiere consigo misma o con los demás.
- Criterios a tener en cuenta:
 - Se deben establecer los roles y la asignación de un responsable para cada acción definida dentro de la política
 - En el momento de asumir un rol, un individuo tiene la responsabilidad de alcanzar ciertos objetivos trazados conforme a unas determinadas funciones y capacidades
 - Permita asegurar que siempre se tenga el panorama claro

NIVELES DE LOS ROLES Y RESPONSABILIDADES

- **Estratégico:**
 - Comité de seguridad
 - Responsable de seguridad de la organización
- **Táctico:**
 - Responsable de seguridad de la organización
- **Operativo:**
 - Equipo de proyecto
- **Participantes:**
 - Todo el personal



Fuente: MINTIC, COLOMBIA (2016).

EJEMPLO DE ROLES Y RESPONSABILIDADES

Los Facilitadores del Conocimiento

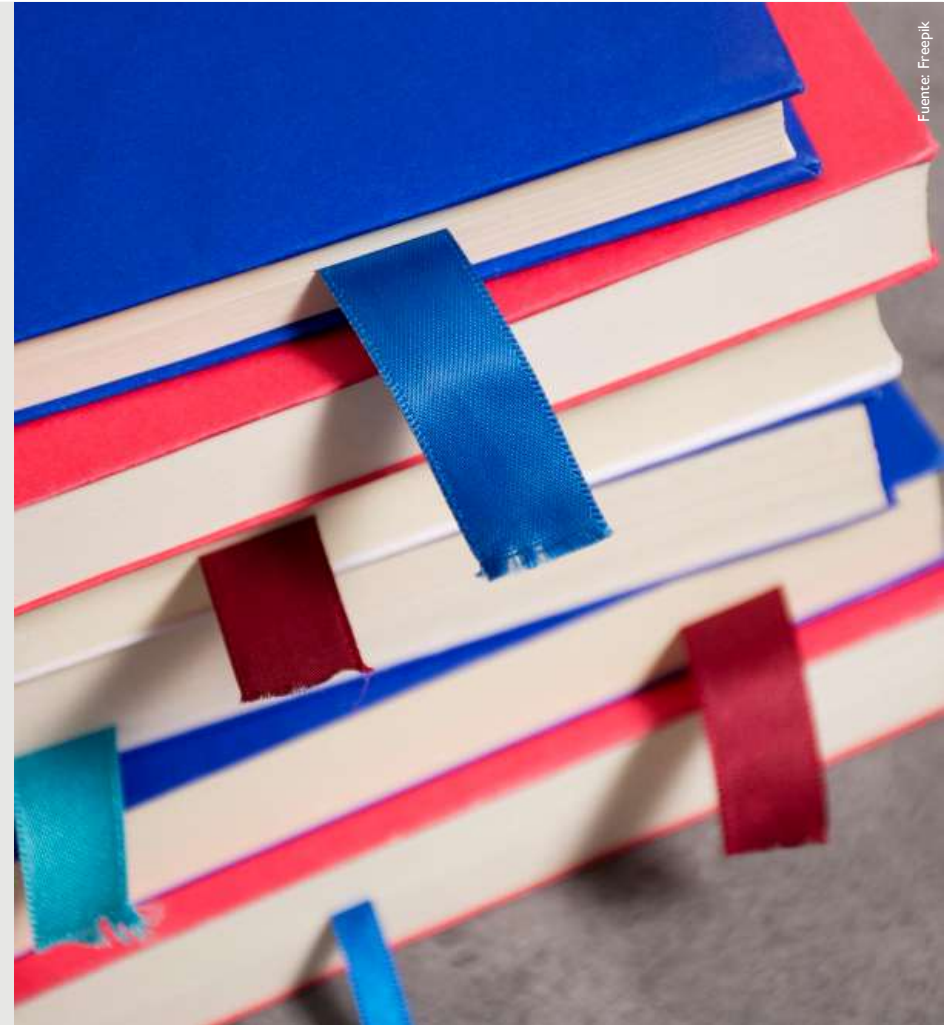
- Son los encargados de coadyuvar a la identificación del contenido y mejoras en el marco del sistema de gestión del conocimiento, respecto de la unidad organizacional que se le designe.
- Participarán activamente en la implementación del sistema de gestión del conocimiento y sus diversos proyectos o actividades que se desprendan del mismo.
- Los facilitadores serán nombrados por el Gerente General, y será un representante de cada unidad de organización de la institución.

Gerente del Sistema de Gestión del Conocimiento

- Es el encargado de gestionar la incorporación y actualización de contenido propuesto por los Facilitadores del Conocimiento y coordinará la ejecución de acciones que indique la Gerencia General.
- Participará activamente en la implementación del sistema de gestión del conocimiento y sus diversos proyectos o actividades, siendo el líder del mismo.
- Será nombrado por el Gerente General, y tendrá dedicación exclusiva para esta labor.

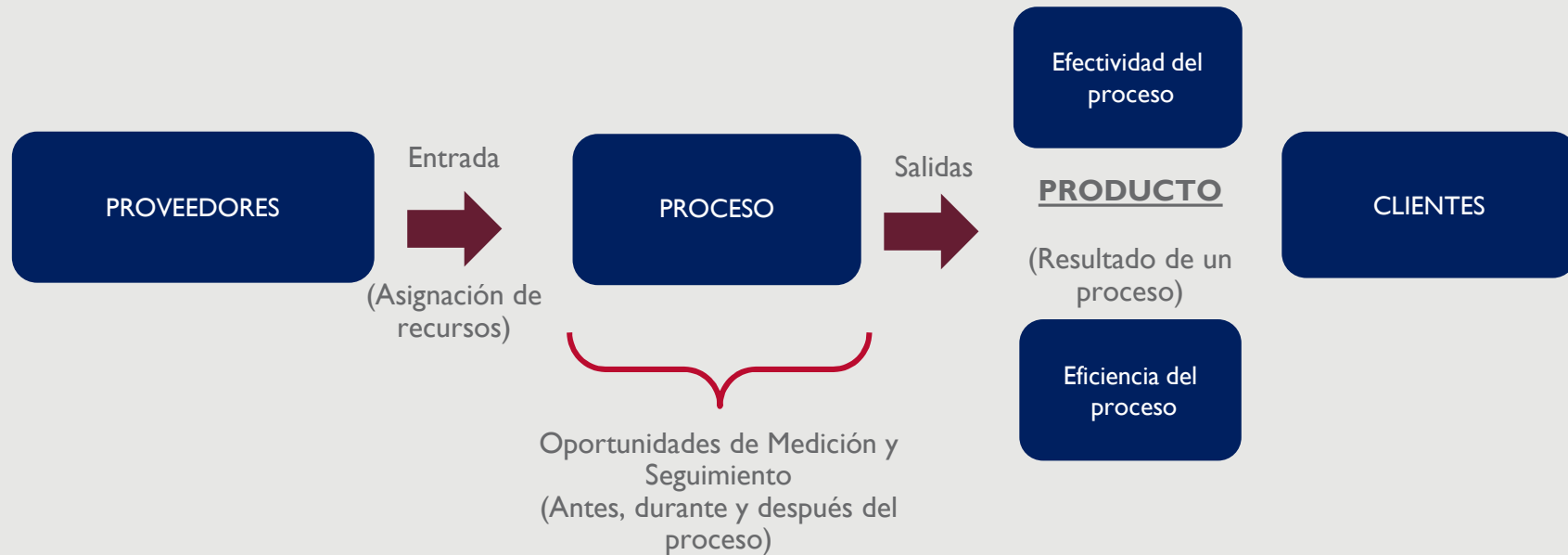
PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

4/30/2024



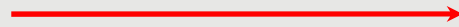
Fuente: Freepik

PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS



NIVELES DE LOS PROCESOS

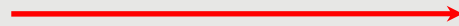
Nivel 0



Mapa de
Procesos

Ficha de
Proceso N0

Nivel I



Ficha de
Proceso
NI

Diagramas de
Bloque de
Procesos

Nivel 2 al N



Ficha de Proceso
N2... n

Diagrama de
Flujos

EJEMPLO DE UN PROCEDIMIENTO DE CONOCIMIENTO

N°	Actividad	Responsable	Documento Generado
	<p>CASO 1: Codificación del conocimiento. Ir a la actividad 1.</p> <p>CASO 2: Mantenimiento o renovación del conocimiento. Ir a la actividad 7.</p> <p>INPUTS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mapa de conocimiento institucional (de la red y de las áreas estratégicas) • Estudios de Vigilancia e Inteligencia (y/o prospectiva) • Estudios de mercado • Procesos de patentamiento y/o protección y seguimiento de PI • Información para áreas de investigación • Información para el cierre de brechas • Información normalizada (estándares, normas / protocolos / manuales), internos y/o externos • Lecciones aprendidas 		
1	<p>Codificación del conocimiento Elaborar inventario de conocimientos caracterizados para codificación y/o almacenamiento</p>	Responsable de Gestión de Conocimiento	
2	<p>Identificar si se cuenta con archivo documental que lo soporte Nota: Incluye consultar a los responsables de propiedad intelectual, si está el archivo documental protegido</p>	Responsable de Gestión de Conocimiento	
3	<p>Definir los niveles de disponibilidad del conocimiento por codificar y/o almacenar</p>	Responsable de Gestión de Conocimiento	
4	<p>Identificar herramienta tecnológica para codificación y almacenamiento. Nota:</p>	Responsable de Gestión de Conocimiento	

MODELOS DE CONOCIMIENTO

4/30/2024



Fuente: Freepik

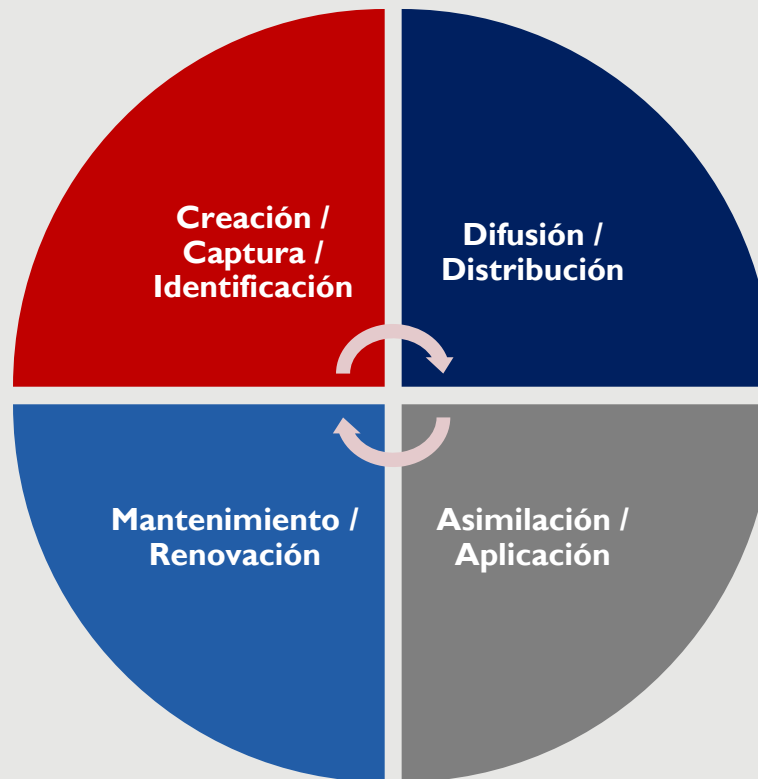
MODELOS DE CONOCIMIENTO

- **Concepto:**
 - Es aquel que identifica y describe el conocimiento de un dominio particular, dando una vista holística e integrada del contenido del conocimiento.
- **Algunas características:**
 - Está compuesto por variables, fases o componentes.
 - Cada variable, fase o componente están representadas por relaciones de causalidad, influencia o simplemente conexión.
 - Para cada variable, fase o componente se puede desarrollar planes de acción.
 - Se pueden establecer indicadores para su medición.

MODELOS DE CONOCIMIENTO

Capturar el conocimiento relevante y mejorar su contribución en términos de eficiencia, innovación, calidad de servicio, capacidad de respuesta

¿Cuáles son mis activos de conocimiento?



¿Cuáles son los conocimientos críticos para mi negocio?

¿Quiénes son los expertos en mi organización?

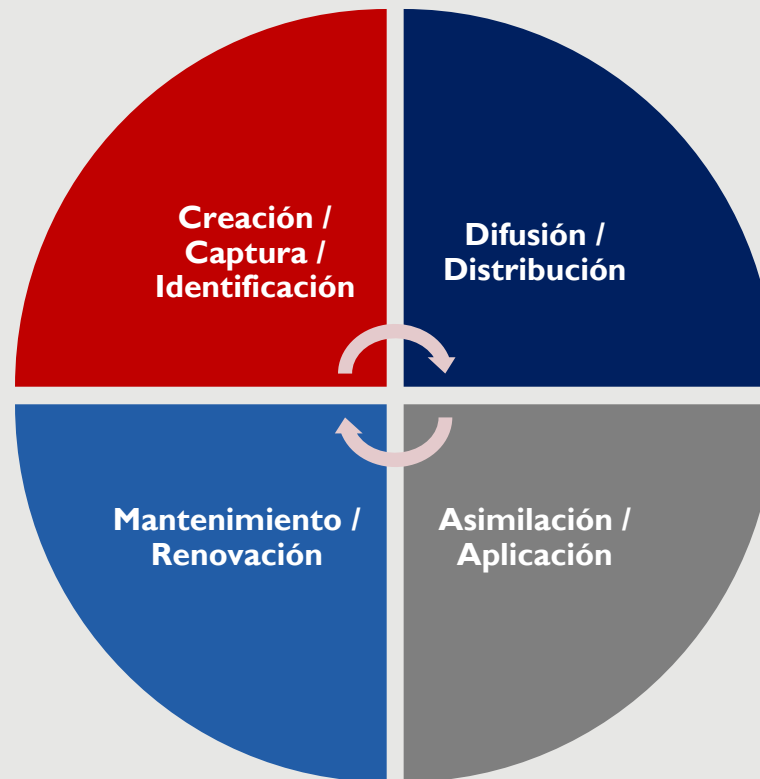
¿Tengo un mapa del talento?

MODELOS DE CONOCIMIENTO

¿Tengo un repositorio de conocimiento apropiado?

¿Tengo un procedimiento de lecciones aprendidas?

¿Tengo un plan de gestión de mis activos de conocimiento?



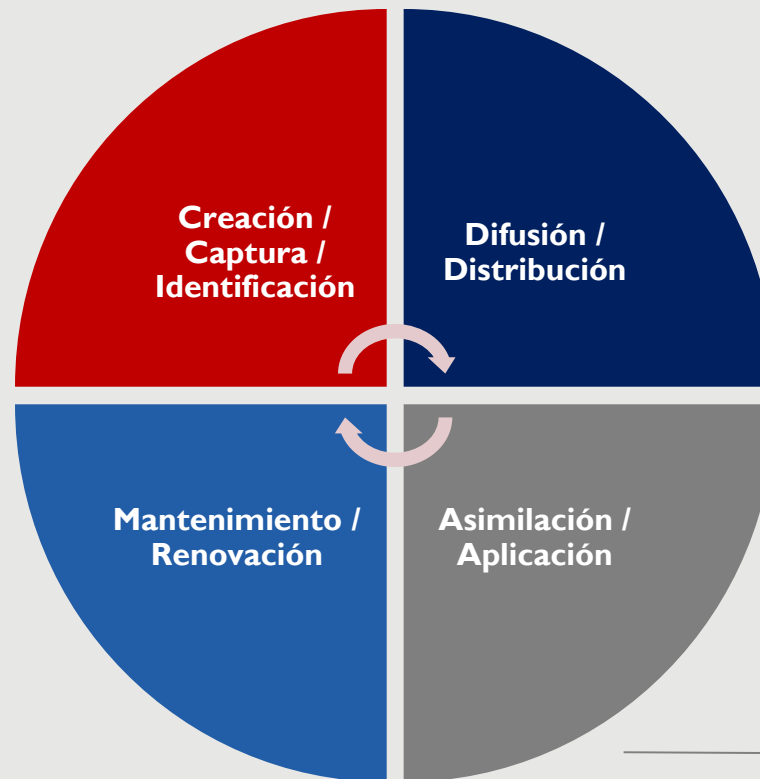
2

Ponerlo a disposición de los usuarios correctos, en la forma correcta, en el momento correcto

¿Tengo mecanismos de compartición de conocimiento bien desarrollados?

MODELOS DE CONOCIMIENTO

¿Estoy midiendo la capacidad de asimilación del personal?



¿Mis procesos son eficientes y eficaces?

¿Qué tan desarrolladas están las capacidades de asimilación del personal?

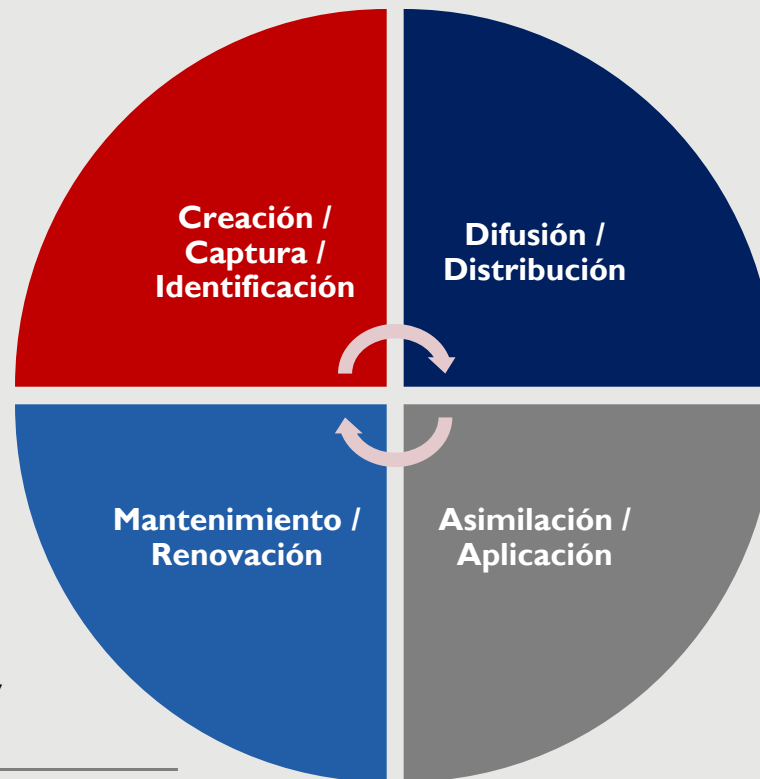
3

Entender, asimilar el conocimiento para su uso y aplicación en los procesos de trabajo y en los productos de la empresa

MODELOS DE CONOCIMIENTO

¿Tengo un plan de sucesión para el personal crítico?

¿Cómo me entero que el conocimiento está obsoleto?

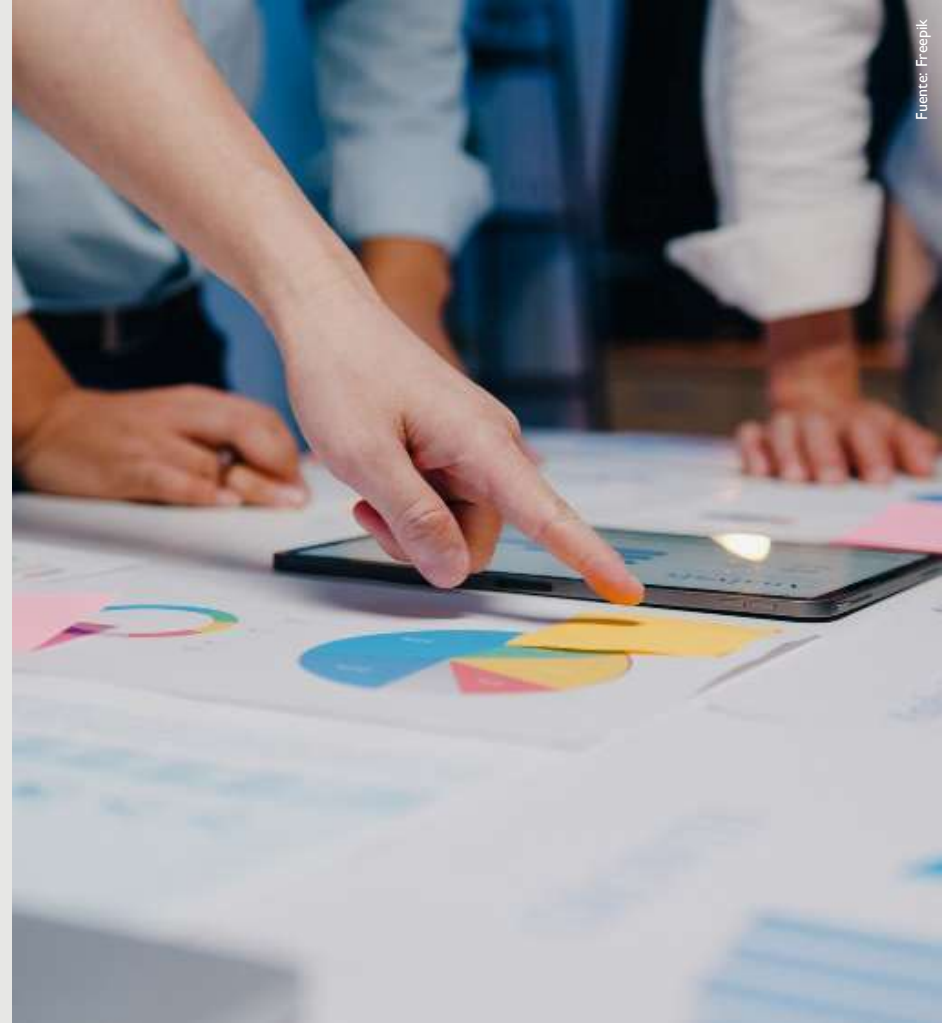


4

Generar entendimiento de su valor, y prácticas para poder repotenciar y poner competitivo el negocio

¿Tengo capacidades para poder dar mantenimiento al conocimiento que requiere ser actualizado?

OBJETIVOS E INDICADORES DE CONOCIMIENTO



Fuente: Freepik

OBJETIVOS E INDICADORES DE CONOCIMIENTO

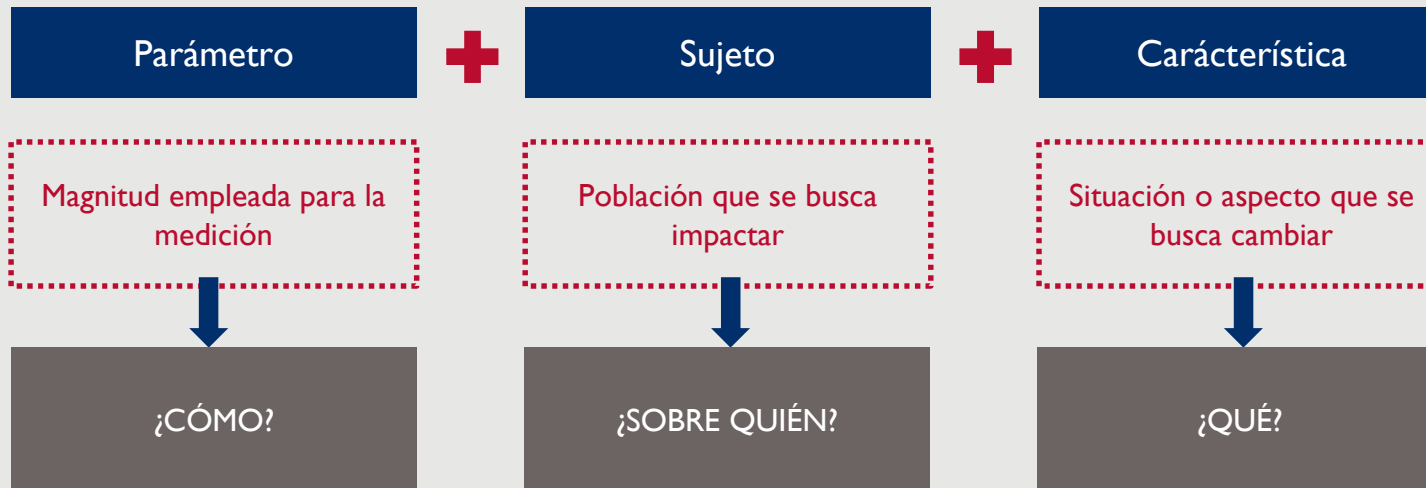
Objetivo = verbo (en infinitivo) + condición de cambio + sujeto

- Criterios para definir los objetivos de conocimiento:
 - **C1:** Verbo en infinitivo
 - **C2:** No Incluir en el Objetivo, la Solución asociada al mismo
 - **C3:** No Mezclar Objetivo de Conocimiento con Objetivos de Negocio
- **Ejemplo:** Producir innovaciones permanentes en productos y procesos.

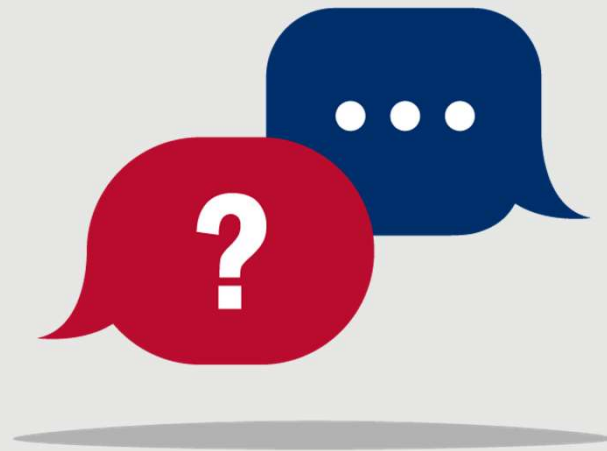
INDICADORES DE CONOCIMIENTO

Objetivo = verbo (en infinitivo) + condición de cambio + sujeto

– Ejemplo: Número de productos y/o procesos innovados en el año.



PREGUNTAS Y RESPUESTAS



DINÁMICA

- Dinámica en grupos vía Zoom
 - Conformación de grupos aleatoria
 - Análisis de paper entregado identificando la estructura (Ver cuaderno de estudios – Actividad de aprendizaje | Unidad 2)
 - Plenaria de la dinámica





ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2

4/30/2024



Fuente: Freepik



ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2 – PARTE I

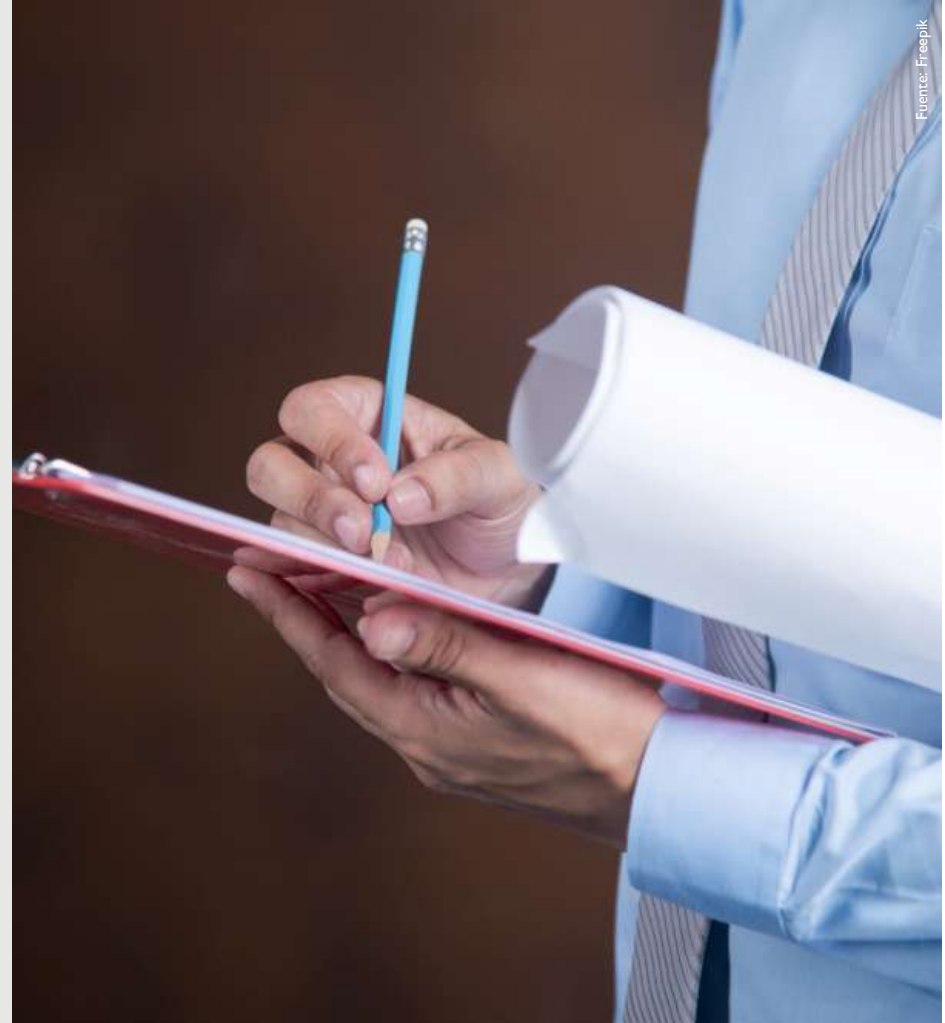
- Análisis de paper entregado identificando la estructura (Ver cuaderno de estudios – Actividad de aprendizaje 2 - Unidad 2)
- Plenaria de la dinámica
- Anota tus ideas en el cuaderno de estudio.

DESCANSEMOS
UNOS MINUTOS



CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE LA NORMATIVA DE CONOCIMIENTO

4/30/2024



Fuente: Freepik



ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2 – PARTE 2

- Selecciona un componente del paper entregado y adáptalo a tu organización (Ver cuaderno de estudios – Actividad de aprendizaje 2 - Unidad 2)
- Plenaria de la dinámica
- Anota tus ideas en el cuaderno de estudio.

LECTURAS

- Ver cuaderno de estudio (Recursos de la Unidad 2)





¡Has culminado la segunda unidad del curso, y te invitamos a iniciar la siguiente etapa, agradeciendo tu participación!